

**Государственное казенное образовательное учреждение Республики  
Дагестан «Карабудахкентская специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат»**



Утверждаю:  
Директор ГКОУ РД «КСС(К)ОШИ»  
И.С. Гаджиева  
От «18» 01 2023 г.

**Положение о комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению и урегулированию  
конфликта интересов  
ГКОУ РД «Карабудахкентская специальная (коррекционная)  
общеобразовательная школа-интернат»**

## 1. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение ) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов , возникающих у работников ГКОУ РД «КС(К)ОШИ» (далее – школа - интернат), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
2. Под конфликтов интересов в настоящем Положении понимается ситуация , при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя, работника (далее перечисленным субъектам применяется понятие работника в ед.числе) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы-интернат.  
Под личной заинтересованностью работника школы-интернат понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся работниками школы интернат, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, состоящих с учреждением в гражданско-правовых правоотношениях.  
Действие настоящего Положения не распространяется на педагогических работников школы-интернат. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов педагогических работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливаются в соответствии с Федеральным закона от 29.12.2022г ФЗ №273 «Об образовании» в РФ.
4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников школы-интернат под роспись. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников школы интернат, в том числе поступающих на работу, возлагается на структурное подразделение или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в школе-интернате.

## II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы-интерната при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы-интерната и работника школы-интерната при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника школы-интерната от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником школы-интерната и урегулирован (предотвращен) школой-интернатом.

- III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником школы-интерната и его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов
- IV. В школе-интернате устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:
- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
  - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
  - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- V. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме, указанной в приложении к настоящему Положению. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- VI. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов является структурное подразделение или должностные лица школы-интерната, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.
- VII. Сведения о конфликте интересов изучаются структурным подразделением или должностными лицами школы-интерната, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в школе-интернате, по результатам проверки которых должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- VIII. Рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.
- IX. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, структурное подразделение или должностные лица школы-интерната, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в школе-интернате, ставят в известность руководителя школы-интерната.

X. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника школы-интерната к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника школы-интерната или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника школы-интерната;
- перевод работника школы-интерната на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

XI. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника школы-интерната, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

XII. Обязанности работника школы-интерната в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

XIII. При принятии решений по выполнению своих должностных обязанностей работник школы-интерната обязан:

- руководствоваться интересами школы-интерната без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение к положению  
о конфликте интересов работников  
ГКОУ РД «Карабудахкентская специальная  
(коррекционная) общеобразовательная  
школа-интернат

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора школы-интерната)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника, подающего сведения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ о конфликте интересов**

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о конфликте интересов - дата, место, время, обстоятельства и другие условия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.