

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
школы-интерната
Протокол № 1
от 30.08.2022 года



«Утверждаю»
Директор ГКОУ РД «Карабудахкентская
специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»
Гаджиева И.С.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ИНТЕРНАТА ГКОУ Р Д «Карабудахкентская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа интернат»

I. Общие положения

1. Воспитатель относится к категории специалистов.

1.2 На должность воспитателя назначается лицо, имеющее (среднее; высшее) профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность воспитателя и освобождение от нее производится приказом директора школы.

2. Воспитатель должен знать:

2.1. Конституцию Российской Федерации.

2.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.

2.3. Конвенцию о правах ребенка.

2.4. Педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену.

2.5. Основы доврачебной медицинской помощи.

2.6. Теорию и методику воспитательной работы.

2.7. Основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства.

2.8. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Воспитатель подчиняется непосредственно директору школы.

4. На время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Воспитатель:

1. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание.

2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации.

3. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения.

4. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций психолога планирует и проводит с обучающимися (воспитанниками, детьми) коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

5. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.

6. Организует выполнение обучающимися режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

7. Организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде.

8. Способствует проявлению интереса у обучающихся к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии, содействует их трудоустройству и дальнейшему обучению.
9. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
10. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся.
11. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия.
12. Взаимодействует с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

III. Права

Воспитатель вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
3. В пределах своей компетенции сообщать директору школы; иному должностному лицу о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
4. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
6. Проводить проверку санитарного состояния, а так же сохранность имущества и оборудования в комнатах.
7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

С инструкцией ознакомлены:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. Вагабова Н.М. _____ | 18. Хакимова Г.Х. _____ |
| 2. Айгулов М.А. _____ | 19. Гаджиева У.А. _____ |
| 3. Алчагирова Р.А. _____ | 20. Гаджигереева А. _____ |
| 4. Атаева А.М. _____ | 21. Халитова Э.И. _____ |
| 5. Абдуллаева.Б.С. _____ | 22. Исабекова Г.Р. _____ |
| 6. Капланова З.М. _____ | 23. Гусейнова Р.Г. _____ |
| 7. Сулейманова Т.А. _____ | 24. Мусайтдинова З. _____ |
| 8. Даниялова Х.М. _____ | 25. Муселемова С.Д. _____ |
| 9. Гаджиева Д.А. _____ | 26. Гаджамматова З. _____ |
| 10. Гаджамматова Д.Н. _____ | |
| 11. Яхьяева Д.А. _____ | |
| 12. Шихавова А.А. _____ | |
| 13. Арсланханова С.В. _____ | |
| 14. Тонаева Р.Г. _____ | |
| 15. Агабекова У.У. _____ | |
| 16. Умаева С.Ш. _____ | |
| 17. Кинавова А.У. _____ | |