

1068P

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Республики Дагестан



от « 5 » 10 20 22 г. № 08-01-916/22

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1020501302580
ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРИП ЗАПИСИ
ОТ 19.10.22 ЗА ГРН 2225500405255
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА



УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного
учреждения Республики Дагестан
«Карабудахкентская специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат»

с. Карабудахкент, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Карабудахкентская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Дагестан от 16 мая 2016 г. №134 «О внесении изменений в наименование государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан» и в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 ноября 2011 г. № 440 «О создании государственных казенных образовательных учреждений Республики Дагестан и государственных бюджетных образовательных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству образования и науки Республики Дагестан».

Учреждение создано путем преобразования государственного образовательного учреждения «Карабудахкентская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» на основании постановления Правительства Республики Дагестан № 440 и является его правопреемником.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.2. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке - Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан «Карабудахкентская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»;

сокращенное наименование на русском языке - ГКОУ РД «КСКОШИ».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Республики Дагестан и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, товарный знак (знак обслуживания) и другие реквизиты юридического лица.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Министерством образования и науки Республики Дагестан (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются учредителем и Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в порядке и пределах,

определенных актами Правительства Республики Дагестан.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Местом нахождения Учреждения (юридический адрес): 368530, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, ул. Гасана Абдуллаева, д. 12.

1.10. Место осуществления образовательной деятельности (фактический адрес): 368530, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, с. Карабудахкент, ул. Гасана Абдуллаева, д. 12.

1.11. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание государственных услуг (выполнение работ) по основным видам деятельности физическим и юридическим лицам в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, и государственным заданием, утвержденным учредителем с учетом необходимости соблюдения установленных сроков выполнения подготовительных работ.

Целями деятельности Учреждения являются:

коррекция нарушений развития и социальная адаптация детей с ограниченными возможностями здоровья;

создание ранней коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических подходов и методах;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также

лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональная ориентация обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. В соответствии с указанными предметом и целями Учреждение в установленном порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация образовательных программ:

- начального общего образования;

- основного общего образования.

2.3.2. Реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- начального общего образования (4 года);

- основного общего образования (5 лет).

2.3.3. Реализация программ дополнительного образования детей:

- дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.4. Оказание психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в республиканский бюджет Республики Дагестан.

Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается в предусмотренном законодательством порядке.

2.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией в форме государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Дагестан и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и

распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Дагестан, нормативными актами учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и Уставом Учреждения.

3.3. Министерства образования и науки Республики Дагестан, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, в установленном порядке:

- а) утверждает Устав Учреждения;
- б) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- в) заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;
- г) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение государственного задания в случае его утверждения;
- е) подготавливает и направляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан предложения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения;
- ж) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- з) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан.

3.4. Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан в установленном порядке на основании предложений учредителя принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения.

3.5. Высшим должностным лицом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем (далее - руководитель Учреждения).

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым учредителем с директором Учреждения на определенный срок.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, подотчетен учредителю.

3.6. Структура Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников (профессии рабочих).

Руководитель Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности главного бухгалтера при письменном согласии учредителя.

Руководитель Учреждения назначает и освобождает от должности заместителей руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

3.7. В Учреждении действуют: Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

Коллегиальные органы действуют на основании положения, утверждаемого руководителем Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются Совет обучающихся, Общешкольный Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей) или иные органы;

- действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

3.7.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) составляют все работники Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании избираются председатель и секретарь.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают руководитель Учреждения, председатель Общего собрания работников, а также не менее 1/3 состава его членов.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- заключение Коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчёта руководителя Учреждения о выполнении Коллективного договора;

- инициирование образования Комиссии по трудовым спорам;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- иные вопросы, непосредственно отнесённые к компетенции Общего собрания работников действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников

Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении.

3.7.2. Совет Учреждения создается в целях решения текущих и перспективных вопросов деятельности Учреждения, не связанных с содержанием образования.

В состав Совета Учреждения на паритетных началах входят руководитель Учреждения, три представителя от работников Учреждения, три представителя родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, три представителя обучающихся 9-11-х классов Учреждения.

Представители работников Учреждения в состав Совета Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся в состав Совета Учреждения избираются в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Учредитель Учреждения вправе направить для работы в Совете Учреждения своего представителя.

Совет Учреждения избирается на три года.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, и секретаря. Руководитель Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

решение важнейших вопросов деятельности Учреждения: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;

разработка программы развития Учреждения;

рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

участие в формировании сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности;

согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль качества данных услуг;

заслушивание отчёта о работе директора Учреждения, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

рассмотрение вопросов о соблюдении участниками образовательных отношений требований локальных нормативных актов Учреждения, не связанных с содержанием образования;

рассмотрение вопросов социальной поддержки участников образовательных отношений;

рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных званий;

определение членов Попечительского совета Учреждения;
иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, руководитель Учреждения, а также не менее 3-х членов его состава.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Совета Учреждения и хранящиеся в Учреждении.

3.7.3. Педагогический совет Учреждения создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников Учреждения. Вместе с тем Педагогический совет Учреждения, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических состав работников Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

определение стратегии образовательного процесса и принятие программы развития Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными государственными образовательными стандартами;

принятие образовательных программ Учреждения;

обсуждение, анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принятие решений о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

принятие решений о выдаче выпускникам документов об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

принятие решений об исключении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение

противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

подведение итогов прошедшего учебного года;

рассмотрение ежегодного отчёта, сформированного Учреждением на основе результатов самообследования;

обсуждение режима работы Учреждения;

обсуждение календарного учебного графика;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения;

иные вопросы, непосредственно отнесённые к компетенции Педагогического совета действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. На Педагогическом совете Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Педагогического совета, которые хранятся в Учреждении.

3.7.4. В Учреждении может быть создан Попечительский совет Учреждения.

Попечительский совет Учреждения создается на основании решения Совета Учреждения. Попечительский совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Попечительском совете, принятом в соответствии с настоящим Уставом.

Попечительский совет Учреждения имеет право:

- участвовать в разработке стратегии и перспективных планов развития Учреждения и приоритетных направлений в подготовке выпускников и научных исследованиях, обсуждать соответствующие планы и целевые программы Учреждения;

- рассматривать вопросы привлечения финансовых средств на развитие Учреждения;

- осуществлять полномочия органа самоуправления Учреждения;

- активно взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, организуемых Учреждением;

- выступать в средствах массовой информации в целях распространения положительного опыта работы Учреждения и формирования общественного мнения;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете Учреждения.

Порядок создания, реорганизации, ликвидации и порядок деятельности Попечительского совета устанавливаются Положением о Попечительском совете Учреждения.

3.8. Руководитель Учреждения может образовывать на правах совещательного органа дирекцию, определять ее численность и порядок работы.

3.9. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с государственным заданием, устанавливаемым учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения, устанавливаемого ему государственного задания.

3.10. Учреждение самостоятельно разрабатывает планы подразделений Учреждения, программы и планы научной, производственной, хозяйственной и социальной деятельности, которые утверждаются руководителем Учреждения.

3.11. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с подразделениями учредителя и подведомственными учредителю организациями.

Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

Учреждение свободно в выборе формы и предмета гражданско-правовых договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

3.12. Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение подрядных работ, при осуществлении капитального строительства, включая реконструкцию и техническое перевооружение, а также капитального и текущего ремонта объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

3.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности (как получатель бюджетных средств - бюджетный учет), ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительных документов;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
положений о филиалах и представительствах;
утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на соответствующий период;
годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Республики Дагестан, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством.

3.15. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:
нецелевое использование бюджетных средств;
ненадлежащее распоряжение особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;
получение кредитов (займов);
приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
невыполнение установленного Учреждению государственного задания;
несоблюдение показателей оценки эффективности и результативности его деятельности;
просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
ненадлежащую организацию работ по созданию условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение может в установленном порядке создавать как в Российской Федерации, так и на территории других государств филиалы и открывать представительства. Создание филиалов и открытие представительств, а также ликвидация всех без исключения филиалов и представительств Учреждения осуществляются по решению учредителя на основании представления руководителя Учреждения. Филиалы и представительства действуют в соответствии с утвержденными руководителем Учреждения положениями об указанных подразделениях.

3.18. Создание Учреждением филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а на территории других государств - в соответствии с законодательством указанных государств, если иное не

предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.19. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим Учреждению.

Имущество указанных филиалов и представительств учитывается на их балансах, а также на балансе Учреждения.

3.20. Филиалы и представительства, создаваемые (открываемые) Учреждением, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с учредителем и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности.

Руководители филиалов и представительств, а также уполномоченные ими лица осуществляют права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками этих филиалов и представительств.

Лица, уполномоченные руководителем Учреждения, руководители филиалов и уполномоченные ими лица осуществляют функции законных представителей Учреждения в производстве по делам об административных правонарушениях.

3.21. Для реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением, и осуществления хозяйственной деятельности Учреждение принимает внутренние документы, обязательные для исполнения всеми работниками и подразделениями Учреждения.

3.22. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

4. Виды реализуемых образовательных программ, организация и содержание образовательного процесса

4.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. В рамках своей деятельности Учреждение осуществляет:

обучение и воспитание детей школьного возраста с задержкой психического развития;

обучение, воспитание умственно отсталых детей школьного возраста и коррекцию их психофизического развития;

обучение и воспитание детей с умеренной умственной отсталостью и коррекцию их психофизического развития;

обучение, воспитание детей со сложной структурой дефекта и коррекцию

их психофизического развития;

социально-трудовую адаптацию обучающихся и интеграцию их в общество;

диагностику отклонений психофизического развития обучающихся.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

4.5. При наличии необходимых условий Учреждение может открывать подготовительный (нулевой класс), как пропедевтико-диагностический класс для детей, не прошедших организованного дошкольного воспитания и детей со сложной структурой дефекта.

4.6. В Учреждении могут открываться специальные классы для обучающихся с глубокой умственной отсталостью, со сложной структурой дефекта, с расстройством аутистического спектра. Организация получения образования в классах для детей, страдающих расстройством аутистического спектра, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

4.7. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися: условия обучения, воспитания и развития обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.9. При получении образования обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием.

Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.10. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно и согласовываются с Уполномоченным органом, а также расписанием занятий.

4.11. В случаях, когда обучающиеся со сложной структурой дефекта не могут освоить учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному плану и оценивается в соответствии с их личными успехами в обучении. Педагогический совет Учреждения принимает решение о переводе детей на обучение по индивидуальному плану на основании изучения причин их неуспеваемости. Индивидуальные планы по отдельным предметам составляются учителем на каждый учебный год и утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

4.12. Учебные занятия для обучающихся организуются в первую смену по 5 дневной учебной неделе. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов.

4.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день не является выходным. Продолжительность учебного года – 34 недели, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы – 1 неделя.

Все коррекционные занятия проводятся по специально утвержденным графикам.

4.14. Число учебных дней в неделю, начало и окончание учебных занятий, сроки каникул устанавливаются на каждый учебный год решением Педагогического совета Учреждения.

4.15. Продолжительность учебной нагрузки на уроке не должна превышать 40 минут, за исключением первого класса.

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день до 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока до 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока до 40 минут каждый);
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) – 40 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 5-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

4.16. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утвержденным приказом Руководителя Учреждения с учетом физиологических потребностей и гигиенических требований организации активного отдыха и питания обучающихся.

4.17. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных классах, группах осуществляется классным руководителем (воспитателем), назначаемым приказом Руководителя Учреждения по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.18. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентации (домоводству), факультативных занятий класс (группа) делится на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

4.19. Для обучающихся Учреждения занятость второй половины дня организуется в соответствии с расписанием, утвержденным Педагогическим советом Учреждения.

4.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно. Оценка носит

поощрительный, стимулирующий характер с учетом индивидуальных достижений детей. Учитель проверяет и оценивает работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся достигнутые ими знания, умения и навыки, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.

В первом классах знания и умения обучающихся не оцениваются.

Без отметочное обучение может осуществляться и во 2-ом классе в соответствии с решением педагогического совета Учреждения.

Без отметочное обучение может осуществляться в классах со сложной структурой дефекта в соответствии с решением педагогического совета Казенного учреждения.

Промежуточные оценки в баллах в 3-9 классах выставляются за I, II, III, и IV четверти. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

4.21. Обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией - экзаменом по трудовому обучению, состоящему из двух этапов: практической работы и устных ответов по билетам. Возможно с учётом особенностей психофизического развития обучающихся и важности оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, оценка знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии с каждым обучающимся.

4.22. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания части обучающихся, воспитанников в учреждении с организацией 4-х разового суточного питания. Для детей приходящих предоставляется 3-х разовое питание.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждению предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные ему в установленном порядке земельные участки, находящиеся в государственной собственности Республики Дагестан,

необходимые для выполнения Учреждением уставных задач.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан и на основании бюджетной сметы.

5.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. Заключение и оплата казенным образовательным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Республики Дагестан, производятся от имени Республики Дагестан в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не предусмотрено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску учредителя.

5.6. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

5.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Дагестан отвечает соответственно учредитель.

5.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.9. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду недвижимого и движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Сведения об имуществе, приобретенном за счет указанных источников, Учреждение представляет в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

5.14. Контроль и ревизия основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется учредителем, а также другими органами в пределах их компетенций.

Контроль за порядком использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Республики Дагестан осуществляют учредитель и Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

6. Осуществление Учреждением основной деятельности

6.1. Учреждение осуществляет свою основную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

6.2. Участниками образовательного процесса в казенном учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

6.3. Права и обязанности педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

6.4. Воспитанники в казенном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки казенного учреждения;

- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимися аттестации;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

6.5. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

6.7. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

6.8. Воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила поведения воспитанников;

- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества – совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не допускать грубости и насилия, бесконтактного отношения к ним;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

6.9. Воспитанникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Учреждении;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

6.10. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей;

- получение ими общего образования.

6.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения несовершеннолетних детей до получения ими основного общего образования;
- выбирать образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- принимать участие в работе педагогического совета при рассмотрении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения в установленном законе порядке.

Родители (законные представители) воспитанников могут знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка.

6.12. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять решения Совета Учреждения;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову директора или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи;
- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- соблюдать этические нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

6.13. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.14. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.15. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами по действующей у работодателя системе оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Дагестан.

6.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными

государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях директор Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлинённый оплачиваемый отпуск;
- на получении пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

6.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные обязанности;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей);
- соблюдать педагогическую этику;

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе и автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

7. Руководитель учреждения

7.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен учредителю.

Руководитель Учреждения назначается учредителем по итогам аттестации кандидатов на замещение вакантной должности Руководителя Учреждения на срок до 5 лет.

Руководитель Учреждения может быть переназначен неограниченное количество раз.

7.2. Руководитель Учреждения на время своего отпуска, командировки вправе возложить исполнение обязанностей директора на одного из заместителей директора по согласованию с учредителем.

7.3. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен учредителю.

7.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительных органов Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения:

1) обеспечивает выполнение государственного задания, устанавливаемого учредителем;

2) заключает договоры и совершает иные сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

3) издает приказы и дает указания, утверждает в пределах своей компетенции технические, технологические и иные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) определяет организационную структуру Учреждения;

5) заключает (расторгает) трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения, распределяет обязанности между ними, определяет их полномочия, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6) утверждает штатное расписание, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет

меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- 7) согласовывает штатные расписания филиалов и представительств Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает им размеры денежного содержания и компенсаций, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 8) распределяет обязанности между заместителями директора Учреждения;
- 9) открывает и закрывает в учреждениях банков счета Учреждения;
- 10) выдает доверенности от имени Учреждения, а также отзывает их;
- 11) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового, статистического и оперативного учета и составление отчетности Учреждения;
- 12) обеспечивает организацию и планирование работы подразделений, филиалов и представительств Учреждения, осуществляет контроль за их деятельностью;
- 13) обеспечивает выполнение обязательств Учреждения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и контрагентами по хозяйственным договорам;
- 14) создает безопасные условия труда работников Учреждения;
- 15) организует защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также работу в области противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в структурных подразделениях Учреждения;
- 16) организует защиту конфиденциальной информации Учреждения;
- 17) определяет виды стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.), порядок и условия их применения, а также устанавливает формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, за исключением единоличного исполнительного органа Учреждения;
- 18) обеспечивает предоставление по запросу учредителя и Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан информации, документов и материалов о деятельности Учреждения в объеме и сроки, установленные в соответствующих запросах;
- 19) обеспечивает сохранность архивных фондов, материалов на любых носителях, в печатной и электронной форме, в том числе не принятых к бухгалтерскому учету, результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности и прав на них, нематериальных активов;
- 20) имеет право первой подписи финансовых документов;
- 21) распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 22) представляет интересы Учреждения как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 23) участвует в подготовке, подписывает и обеспечивает исполнение коллективного договора в Учреждении;

24) организует получение сертификатов, лицензий и иных специальных разрешений для обеспечения деятельности Учреждения;

25) организует выполнение работ по обеспечению информационной безопасности информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Учреждения;

26) обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне в соответствии с установленным заданием;

27) организует проведение мероприятий по защите объектов, работников Учреждения от террористических актов и осуществляет контроль за этой работой;

28) организует и контролирует выполнение в Учреждении работ по обеспечению экологической безопасности, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, а также по обеспечению промышленной безопасности опасных производственных объектов;

29) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

30) обеспечивает проведение в Учреждении работы по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

31) выполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его текущей деятельности.

7.6. При заключении договоров и совершении иных сделок руководитель Учреждения или уполномоченные им на основании соответствующих доверенностей лица обязаны осуществлять следующие мероприятия:

1) ознакомливать контрагентов с содержанием настоящего Устава, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения;

2) в обязательном порядке включать во все договоры заверение контрагента (всех контрагентов, в случае заключения многосторонних сделок), что контрагент ознакомлен с настоящим Уставом, в том числе в части ограничения полномочий руководителя Учреждения.

Несоблюдение обязанности, установленной настоящим пунктом, расценивается как сговор с противоположной стороной либо как ее умышленный обман и является основанием для признания такой сделки недействительной и взыскания учредителем ущерба (убытков) с руководителя Учреждения в случае наличия такового.

7.7. В случае отсутствия руководителя Учреждения или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия руководителя Учреждения осуществляются одним из заместителей руководителя по согласованию с учредителем.

В случае досрочного прекращения полномочий руководителя Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения возлагается решением учредителя на иное лицо на период до проведения в установленном порядке

аттестации на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

7.8. Совмещение руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, должностей в органах управления других организаций допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

7.9. Отдельные полномочия руководителя Учреждения могут быть переданы иным работникам Учреждения на основании доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения, а также на основании внутренних документов Учреждения.

7.10. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно. Он несет ответственность перед Учреждением за причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием) убытки, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

Учреждение и/или учредитель вправе в установленном порядке обратиться в суд с иском к руководителю Учреждения о возмещении причиненных Учреждению убытков.

Единоличный исполнительный орган Учреждения несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетности Учреждения, в том числе информации, подлежащей обязательному раскрытию.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения всех заинтересованных сторон (Общего собрания трудового коллектива, Ученого совета, родительского комитета, Педагогического совета, первичной профсоюзной организации).

8.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения заинтересованных сторон.

8.6. Руководитель Учреждения перед принятием локального нормативного акта выносит проект указанного акта и обоснование по нему на обсуждение заинтересованных сторон в рамках их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством,

направляет проект акта в представительный орган работников Учреждения.

8.7. Заинтересованная сторона не позднее пяти рабочих дней со дня ознакомления (получения) проекта локального нормативного акта, предоставляют руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае если мотивированное мнение заинтересованной стороны не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с заинтересованной стороной в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

8.11. В Учреждении создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения (размещение на информационных стендах и др.).

8.12. Локальные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и др.) передаются на хранение в соответствующие

архивы по месту нахождения Учреждения и его обособленных подразделений.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включается представитель Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени Учреждения.

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

9.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, предъявленных кредиторами требованиях, а также о результатах их рассмотрения.

9.8. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

Предложения в отношении имущества, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит в Правительство Республики Дагестан.

9.10. Учреждение считается ликвидированным с даты внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Гіронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 26
двадцати шести листах