|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:** **Решением педагогического совета школы-интерната****Протокол № 1****от 30.08. 2021 года** | **«Утверждаю»****Директор ГКОУ РД «Карабудахкентская** **специальная (коррекционная)** **общеобразовательная школа-интернат»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абулашева Г.А.** **«30» августа 2021г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**1. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.
2. **Главные задачи** Педагогического совета:
* определение основных направлений образовательной политики Учреждения;
* внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;
* объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательного процесса
1. **Педагогический совет:**
* рассматривает и утверждает учебный план школы, план работы школы на год, локальные акты, направленные на регулирование педагогического процесса;
* рассматривает и принимает образовательные программы (основные и дополнительные);
* рассматривает наиболее актуальные вопросы процессов обучения и воспитания, повышения профессиональной квалификации педагогических работников, развития их инициативы и творчества;
* обогащает педагогических работников педагогическими знаниями, знакомит их с передовым педагогическим опытом, в т.ч. накопленным работниками школы-интерната;
* заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы;
* рассматривает вопросы состояния санитарно-гигиенического режима школы, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
* принимает решение о создании факультативов, профильных групп, клубов, секций, кружков и других объединений обучающихся;
* принимает решение о порядке проведения промежуточной аттестации, о создании экзаменационных комиссий;
* принимает решение о допуске обучающихся, воспитанников к государственной (итоговой) аттестации;
* принимает решение о переводе обучающихся, воспитанников в следующий класс по итогам промежуточной аттестации;
* принимает решение о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении;
* принимает решение об отчислении и исключении обучающихся и иным вопросам;
* участвует в аттестации педагогических работников, дает отзыв на профессионализм педагога в аттестационную комиссию;

**2. Состав педагогического совета и организация его работы.**

1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра.
2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического и родительского само­управления, отдельные учащиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется
3. председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
4. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.
5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на учебный год.
6. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.
7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На последующих заседаниях совета он докладывает о результатах проведённой работы.
8. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на заседании Педагогического совета.
9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрения совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.
10. Заседание Педагогического совета проводятся в соответствии планом работы, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости, а также по требованию не менее половины членов педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.
11. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

**3. Делопроизводство педагогического совета.**

1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета. Они хранятся в делах школы.